

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5393-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON BARONA BELALCAZAR
Cedula	1113672257
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y actividad física en Santiago de Cali BP 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.

3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de

1. Realicé el informe de gestión administrativa y documental del programa, el cual contiene el desarrollo de las acciones administrativas del programa durante el periodo en concordancia con la aplicación del ciclo PHVA para la planificación, ejecución, verificación y seguimiento a las acciones requeridas para la gestión del programa.

2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.


3. Realicé la revisión, seguimiento y ajuste al plan de trabajo del programa para actualizarlo de acuerdo a la ejecución de las actividades planteadas y a la versión actualizada del formato.

4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.

5. Participé de mesa de trabajo convocada por el CIETI – (Comité Interinstitucional Erradicación del Trabajo Infantil) para el establecimiento de acciones y evaluación de estrategias implementadas durante el periodo en relación con la atención y protección a la infancia del Distrito Especial de Santiago de Cali.

6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.

7. Participé de la socialización de los programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el marco de los procesos de articulación desarrollados con la UNIAJC para las prácticas que se realizan con los diferentes programas en el territorio del Distrito Especial de Santiago de Cali.

gestión de seguridad y salud en el trabajo.	
7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16_9ND5iOSUyKqY_fuc6FyexlxwfdRMfG?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	09/dic/2025